



### **Avantages sociaux pour le personnel du projet**

*[Exemple de texte: Cette catégorie inclut le montant et le pourcentage des avantages sociaux pour tout le personnel. Le taux marginal des avantages sociaux est budgétisé à hauteur de #% des salaires directs du personnel et comprend l'assurance médicale, l'assurance vie, invalidité de courte / longue durée, congés de maladie et les cotisations au régime de retraite.]*

### **Honoraires des Consultants**

Les fonds sont alloués aux consultants sur la base d'un tarif journalier de xxxx pour un total de xxxx jours. .

Les consultants ont été identifiés dans les catégories choisies telles que définies par l'approche technique, et la proposition des niveaux d'effort pour les consultants reflète une estimation des exigences fondées sur la prévision des besoins en matière de mise en œuvre et d'appui du programme. Les tarifs journaliers pour les consultants reflètent les honoraires tirés de récentes données relatives aux honoraires pour consultations, historique des salaires ainsi que d'autres expériences pertinentes.

### **Provisions**

Nous avons prévu xxx FCFA pour les fournitures de bureau afin de garantir au personnel de l'**Organisation** des conditions maximales de travail. Les fonds pour les fournitures de bureau et photocopieurs englobent les coûts des papiers d'impression, ordinateurs portables, stylos, crayons, cartouches d'imprimantes et cartouches de photocopieurs.

### **Matériels**

Tous les articles de cette catégorie sont des articles durables dont la durée de vie est de plus d'un an. Le total des fonds budgétisés dans le cadre du présent contrat pour cette catégorie et selon la description ci-dessous est de xxFCFA.

Le projet prévoit acquérir xxxxxxxxxxxxxxxx. Le matériel acquis permettra à l'Organisation x de xxxxxxxxxxxxxxxx.

### **Formation / ateliers / conférences programmatiques**

En termes d'activités, nous avons prévu un montant total de FCFA xxx. Les coûts d'exécution des activités sont basées sur les coûts unitaires suivants: indemnités journalières (aussi bien pour les consultants que pour les participants), conception du matériel (IC / CCC), impression, carburant et transport local, déjeuner et rafraîchissement, matériel pédagogique, location de salle, frais de formation. En voici la répartition:

- FCFA – Résultat 1.
- FCFA – Résultat 2.
- FCAF – Résultat 3.

### **Voyage du Personnel et transport**

Un montant de XFCFA a été prévu comme coût unitaire trimestriel pour les voyages de terrain. Ce montant couvrira le carburant, les per diem et la location de véhicule.

### **Autres Coûts Directs**

Les autres coûts directs comprennent:

Communications

Les communications tiennent compte des frais de téléphone, fax, e-mail, et du temps de conversation pour tous les bureaux et sont basés sur les coûts réels historiques

Reproduction/Photocopies/Impression

Reproduction / photocopies / Impression englobent les coûts d'impression, des photocopies de rapports et de reproduction de documents commerciaux.

XXXXX

Frais bancaires / Honoraires

Les frais bancaires et de transfert annuels du projet comprennent les frais de base du grand livre et de tenue de compte, les coûts des transactions quotidiennes et les frais sur les transferts externes et les paiements. L'estimation des tarifs est fonction des coûts réels historiques.

**Frais Indirects**

Ils englobent les frais généraux et les frais administratifs généraux ou les pourcentages. Veuillez définir les éléments exacts facturés en tant que coûts indirects

**Partage de coûts**

**L'Organisation ABZ** s'engage à apporter une contribution au projet en nature ou en espèces s'élevant à l'équivalent de 5,26% ou **xxx** pendant la période de la sous-convention.